



**INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL**  
Constancia de Entrada del Asegurado

12-06-2024 10:48:23

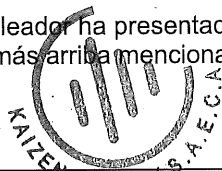
**DATOS DEL ASEGURADO**

CI Nro: 6941830	Origen Doc: PARAGUAYA
Ide Asegurado: 3507270	
Apellidos: GIMENEZ CABRERA	
Nombres: DAMARIS ELIZABETH	
Tipo Asegurado: COTIZANTE GENERAL	
Fecha Entrada: 09-01-2023	
Fecha Proceso: 12-01-2023	
Lugar Entrada: CAPITAL	Nro. Transacción: 17674006
Tipo Entrada: MOVIMIENTOS POR EL REI EXTERNO	
Observación:	
Fecha Impresión: 12-06-2024 10:48:23	Usuario Impresión: 2014455
Procesado Por: 2014455	En Fecha: 12-01-2023

**DATOS DEL EMPLEADOR**

Empleador: 0006-83-00196 KAIZEN ENERGY S.A.E.C.A
Ide Empleador: 155556
Domicilio: MCAL. LOPEZ 3794 e/ CRUZ DEL CHACO y

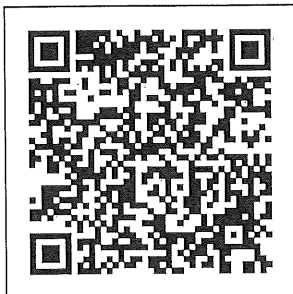
El empleador ha presentado la comunicación de entrada del asegurado en fecha más arriba mencionada, y con sus respectivos datos personales



KAIZEN ENERGY S.A.E.C.A

"A partir del 01/06/2017, se establece la presentación del EXAMEN MEDICO ADMISIONAL, de los trabajadores a cargo de los EMPLEADORES. Plazo de presentación 90 días a partir de la fecha de entrada. Resolución N° 099-022/16, y N° 024-099/17"

**CÓDIGO VERIFICADOR**



=====Fin Informe Entrada=====

**CONSTANCIA DE ENTRADA DEL EMPLEADO NRO. 24995741**

POR LA PRESENTE, SE DEJA CONSTANCIA QUE LA EMPRESA KAIZEN ENERGY S.A.E.C.A. CON RUC N°: 80082145-9 REGISTRO PATRONAL N°: 71836 HA COMUNICADO MOVIMIENTO DE PERSONAL SEGUN LOS SIGUIENTES DATOS:

<b>EMPLEADO ID:</b>	3365456
<b>NOMBRE:</b>	DAMARIS ELIZABETH
<b>APELLIDO:</b>	GIMENEZ CABRERA
<b>NRO. DOCUMENTO:</b>	6941830
<b>OBSERVACIÓN:</b>	
<b>FECHA:</b>	09/01/2023

**FICHA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO****DATOS PERSONALES**

NOMBRES Y APELLIDOS	DAMARIS ELIZABETH GIMENEZ CABRERA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	6.941.830	PROFESION	LIC. COMERCIO EXTERIOR Y NEGOCIOS
DOMICILIO	NICOLAS CUBILLA CAÑADAPOÍ – LUQUE		
TELEFONO PARTICULAR	-	CELULAR	0991 235 468
SEXO	FEMENINO	ESTADO CIVIL	SOLTERO
EDAD	24 AÑOS	GRUPO SANGUINEO	A RH(+)
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	15-03-2000 ASUNCION	NACIONALIDAD	PARAGUAYA
LICENCIA DE CONDUCIR Nº	6941830	CATEGORIA	PAR

**DATOS FAMILIARES**

RELACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	EDAD	PROFESIÓN	CONTACTO
Padre	LUCIDIO GIMENEZ	48 AÑOS	CONTRATISTA	0993 578 133
Madre	LIMPIA CARERA	41 AÑOS	AMA DE CASA	0992 377 843
Cónyuge				
Hijo				
Hijo				
Hijo				



Hijo				
------	--	--	--	--

**DATOS DE INSTRUCCIÓN**

<b>NIVEL ACADÉMICO</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>AÑO DE CULMINACIÓN</b>	<b>TÍTULO OBTENIDO</b>
PRIMARIA	ESCUELA BASICA PRIVADA SUBV. SAN ROQUE	2011	
BACHILLER	COLEGIO PRIVADO SAN ROQUE	2017	TECNICO EN INFORMATICA
TÉCNICO			
UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD COLUMBIA DEL PARAGUAY	2023	LIC. COMERCIO EXTERIOR Y NEGOCIOS
POST GRADO			

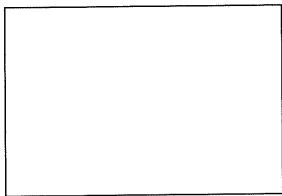
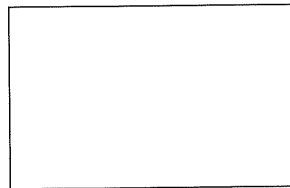
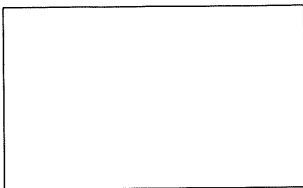
**OTROS ESTUDIOS**

<b>CURSO</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN</b>



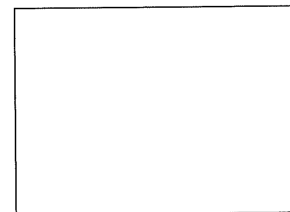
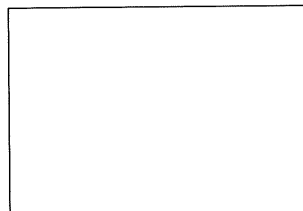
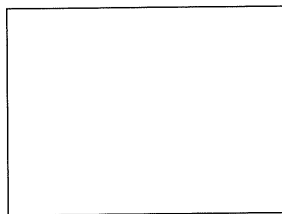
**CROQUIS**



RUTA LUQUE  
SANBER



ATLETICO TRIUNFO

CASA



Firma	Media Firma
	

LA COMPROBACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA DE LA FALSEDAD DE LA PRESENTE AFIRMACIÓN SERA CONSIDERADA VIOLACIÓN GRAVE Y DARA DERECHO AL DESPIDO DEL TRABAJADOR DE ACUERDO CON LOS DISPUESTO POR EL ARTICULO 81 DEL CODIGO LABORAL ASI MISMO, DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SUMINISTRADOS SON VERÍDICOS LA CONSTATACIÓN DE LA FALSEDAD DE LOS MISMOS ES CAUSAL DE RESCISION DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO CON CAUSA JUSTIFICADA (ART. 81 C.T.)



**EXPERIENCIA LABORAL**

EMPRESA	CENTRO DE ASESORAMIENTO CULTURAL S.A		
CARGO	ENCARGADA ADMINISTRATIVA		
FECHA DE INGRESO	01 DE AGOSTO 2021	FECHA DE SALIDA	07 ENERO 2022
MOTIVO DE SALIDA	BUSQUEDA DE OPORTUNIDADES PARA CRECIMIENTO LABORAL Y PROFESIONAL		

EMPRESA	KAIZEN ENERGY S.A.E.C.A		
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
FECHA DE INGRESO	09 DE AGOSTO 2023	FECHA DE SALIDA	30 DE ABRIL 2024
MOTIVO DE SALIDA	ASCENSO		

EMPRESA	KAIZEN ENERGY S.A.E.C.A		
CARGO	ENCARGADA ADMINISTRATIVA Y TESORERIA		
FECHA DE INGRESO	01 DE MAYO 2024	FECHA DE SALIDA	A LA ACTUALIDAD
MOTIVO DE SALIDA	-		

Otros:.....  
 .....  
 .....

**REGISTRO DE CASOS DE EMERGENCIA**

NOMBRE Y APELLIDO	RELACIÓN	CONTACTO
LISSETTE GIMENEZ	HERMANA	0992 300 736
LUCIDIO GIMENEZ	PADRE	0993 578 133
JOSEFA CABRERA	ABUELA	0982 157 810



**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**  
(En cumplimiento del Art. 46 del Código del Trabajo.)

En la ciudad de Asunción a los 09 días del mes de enero del año dos mil veinte y tres, por una parte **CLAUDIO ALBERTO ESCOBAR BRIZUELA**, en su carácter de representante legal de la firma **KAIZEN ENERGY SOCIEDAD ANÓNIMA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO**, RUC 80082145-9, con domicilio en la calle Papa Juan XXIII esq. Juan Max Boettner, Edificio Park Plaza, piso 9, oficina B, de la ciudad de Asunción denominada en adelante “**EMPLEADOR**”, y por la otra **DAMARIS ELIZABETH GIMÉNEZ CABRERA**, con C.I. N° 6941830 de 22 años de edad, de sexo Femenino, de estado civil soltera, de profesión Estudiante, de nacionalidad paraguaya y con domicilio en Nicolás Cubilla B° Cañadapo’i de la ciudad de Luque, denominada “**TRABAJADOR**” convienen en celebrar el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO** bajo las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: MODALIDADES**

Trabajo o servicio a ejecutar: Recepcionista

Lugar o lugares de Prestación.: Oficina, lugares designados.

**SEGUNDA: FORMA DE CONTRATO**

Por unidad de tiempo: 08:00 hs a 17:00 hs

**TERCERA: PLAZO DE CONTRATO**

Por tiempo Indefinido

**CUARTA: PERIODO DE PRUEBA:**

SESENTA (60) DÍAS

**QUINTA:**

**a- DURACIÓN DE LA JORNADA:**

Diurna: 08:00 hs a 17:00 hs

**b- DIVISIÓN DE LA JORNADA.**

Se pacta la duración de la jornada en 40 hs. semanales de lunes a viernes.

Por la mañana: de 08:00hs a 12:00 hs.

Por la tarde: de 13:00 hs a 17:00hs.

Periodo intermedio

de descanso: de 12:00hs a 13:00 hs.

Descanso semanal: los días sábados y domingos.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a long horizontal stroke. To the left of the signature is a circular stamp containing a cross symbol.

**SEXTA: REMUNERACIÓN CONVENIDA**

Monto de sueldo mensual: Gs. 2.800.000 (guaraníes dos millones ochocientos mil)

Monto de jornal diario: Gs. 93.333.

**SEPTIMA: PERIODO ORDINARIO DE PAGO**

De manera Mensual

Fecha de pago: del 01 al 05 de cada mes.

**OCTAVA: FECHA DE INGRESO DEL TRABAJADOR: 09 de enero del año 2023.**

**NOVENA: CLÁUSULAS ESPECIALES**

- Se firma un acuerdo de Confidencialidad que conforma el anexo del presente contrato.
- Con la firma del presente contrato se hace entrega del reglamento interno de la empresa bajo expreso conocimiento y aceptación del trabajador.

**En prueba de conformidad, firman las partes en dos ejemplares de un mismo tenor y a sólo efecto.**

Damaris Giménez

C.I. N°: 6941830

**DAMARIS ELIZABETH GIMENEZ CABRERA**  
TRABAJADOR

C.I. N°: 2014455

**CLAUDIO ALBERTO ESCOBAR BRIZUELA**  
EMPLEADOR



**ADENDA AL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR CAMBIO DE FUNCIÓN Y SALARIO DEL TRABAJADOR.**

Reunidos en la ciudad de Asunción a los 24 días del mes de noviembre del año dos mil veinte y tres, por una parte **CLAUDIO ALBERTO ESCOBAR BRIZUELA**, con C.I. N° **2.014.455** de estado civil soltero y de nacionalidad paraguaya en su carácter de representante legal de la firma **KAIZEN ENERGY SOCIEDAD ANÓNIMA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO**, RUC 80082145-9, con domicilio en la calle Papa Juan XXIII esq. Juan Max Boettner, Edificio Park Plaza, piso 9, oficina B, de la ciudad de Asunción denominada en adelante "EMPLEADOR", y por la otra **DAMARIS ELIZABETH GIMÉNEZ CABRERA**, con C.I. N° **6.941.830** de 23 años de edad, de sexo Femenino, de estado civil soltera, de profesión Estudiante, de nacionalidad paraguaya y con domicilio en Nicolás Cubilla B° Cañadapo'í de la ciudad de Luque, denominada "TRABAJADOR" convienen en celebrar la presente Adenda al Contrato Individual de Trabajo.

**DECLARA EL EMPLEADOR A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL:**

**PRIMERA:** A partir de la fecha mencionada más arriba se le nombra al TRABAJADOR en el cargo de Auxiliar Administrativo, asumiendo el cargo con todas las responsabilidades inherentes.

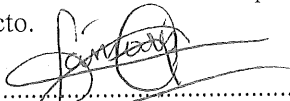
**SEGUNDA: OBLIGACIONES:** El Trabajador recibirá instrucciones y órdenes de parte del Superior inmediato o de los/las Directores/as, obligándose siempre a respetar la cadena de mando en este mismo orden.

**TERCERA: REMUNERACIÓN CONVENIDA:** se establece como remuneración mensual, la suma de Gs. 3.500.000 (tres millones quinientos mil) pagaderos en el periodo de trabajo del 01 al 05 de cada mes.

**DECLARAN AMBAS PARTES:**

- a) Que en fecha 09 de enero del 2023 inició la vigencia del Contrato Individual de Trabajo, cuyo objeto es la creación de una relación laboral entre "EL EMPLEADOR" y "EL TRABAJADOR".
- b) Que es voluntad de las partes celebrar la presente adenda y anexarlo al Contrato Individual de Trabajo antes mencionado para que forme parte integral del mismo.
- c) El acuerdo de confidencialidad, el manual de funciones y el reglamento interno forman parte integral del Contrato Individual de Trabajo y de la presente Adenda, bajo todos los efectos legales que conllevan.
- d) Para todos los efectos legales las partes constituyen domicilio especial en los lugares indicados en el encabezamiento del presente contrato, donde serán válidas todas las notificaciones, sean estas judiciales o extrajudiciales, permaneciendo estos domicilios plenamente vigentes a todos los efectos, en tanto no medie telegrama colacionado o comunicación fehaciente en la cual se constituya nuevo domicilio.

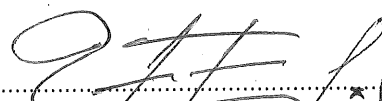
En prueba de conformidad las partes firman dos (2) ejemplares de la presente adenda bajo un solo tenor y a un solo efecto.



C.I. N°: 6.941.830

**DAMARIS ELIZABETH GIMENEZ CABRERA**

**TRABAJADOR**

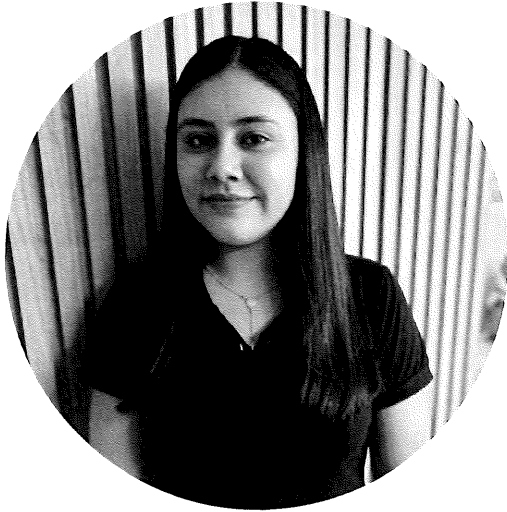


C.I. N°: 2.014.455

**CLAUDIO ALBERTO ESCOBAR BRIZUELA**

**EMPLEADOR**





*Soy una persona responsable,  
proactiva con habilidades  
organizativas, capacidad de  
adaptación e iniciativa propia.*



## CONTACTO

Celular: +595 991 235 468

Correo: gimenezcabrera@gmail.com

Dirección: Nicolás Cubilla Cañadapo'i -  
Luque



## EDUCACIÓN

**Universidad Columbia del  
Paraguay**

**Lic.Comercio Exterior Y Negocios,  
2023**

**Colegio Privado San Roque**

**Bachiller Técnico en Informática**

# DAMARIS ELIZABETH GIMENEZ CABRERA

*LIC. COMERCIO EXTERIOR  
Y NEGOCIOS*



## EXPERIENCIA LABORAL

### ENCARGADA ADMINISTRATIVA

**CENTRO DE ASESORAMIENTO CULTURAL S.A**  
**Antigüedad: Del 01 de Agosto 2021 al 07 de  
Enero 2022**

- Atención telefónica y personalizada a clientes.
- Proceso de control de ficha de clientes
- Control y distribución de cobradores por zona geográfica
- Carga de cobros y presentación a tesorería de arqueo de caja
- Negociación de cobros con carteras morosas pre-judiciales y clientes activos
- Entrenamiento y capacitación al personal contratado
- Verificación e inclusión de clientes a Informconf

### ASISTENTE RECURSOS HUMANOS

**CENTRO DE ASESORAMIENTO CULTURAL S.A**  
**Antigüedad: Del 01 de Agosto 2021 al 07 de  
Enero 2022**

- Elaboración de planilla de salarios
- Pago de salarios
- Descuentos de salarios
- Administración de horarios, vacaciones y permisos
- Confección de certificados de trabajo

### RECEPCIONISTA

**CENTRO DE ASESORAMIENTO CULTURAL S.A**  
**Antigüedad: Del 13 de Febrero 2019 al 31 de  
Julio 2021**

- Atención de llamadas
- Resolver inquietudes del cliente
- Arqueo de caja
- Emisión de recibos
- Elaboración de inventarios
- Cobro y pago a proveedores

## **ENCARGADA ADMINISTRATIVA Y TESORERIA**

### **KAIZEN ENERGY S.A.E.C.A**

**Antigüedad: Del 01 de Mayo del 2024 hasta la actualidad**

- Control y gestión de reposición de caja chica y viáticos en sistema informático
- Control y verificación de facturas registradas en el sistema informático
- Pago a proveedores mediante plataforma bancaria
- Elaboración de planillas banco y pago de salarios operativos
- Descuentos por embargos salariales y gestión de depósito al BNF
- Realización de corte de operaciones de cuentas bancarias según extracto bancario
- Conciliación bancaria
- Elaboración de informes mensuales varios y presentación al Directorio
- Gestión de apertura de cuentas bancarias
- Actualización mensual de extractos bancarios
- Gestión de permisos a plataformas bancarias
- Pago de obligaciones: municipalidad, SET, IPS, etc
- Registro de facturas y pagos en sistema informático: facturas, notas de crédito, asientos contables, etc
- Verificación, control y seguimiento de préstamos bancarios

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

#### **KAIZEN ENERGY S.E.C.A**

**Antigüedad: Del 09 de Agosto 2023 al 30 de Abril 2024**

- - Elaboración de planillas banco para pago de salarios
  - Control y verificación de planilla de pago a proveedores mensuales
  - Registro de facturas y pagos en sistema informático
  - Control de rendiciones de caja chica
  - Solicitud de reporte de cuentas catastradas al banco
  - Archivo de notificaciones de embargos
  - Elaboración de planilla de embargos

## **RECEPCIONISTA**

**KAIZEN ENERGY S.A.E.C.A**

**Antigüedad: Desde Enero del 2023 hasta Agosto 2023**

- Atención de llamadas
- Manejo de caja chica
- Control y solicitud de insumos varios
- Registro de facturas y pagos
- Soporte general al Dpto. Comercial
- Recepción de visitas



## **IDIOMAS**

**Idioma Español - Guaraní**



**ACTA DE ENTREGA DE UNIFORMES:**

En la Ciudad de Asunción, a los 13 días del mes de Enero del año 2025; quien suscribe, dejo expresa constancia que la Empresa **KAIZEN ENERGY SAECA**, me hace entrega de la indumentaria de trabajo para la ejecución de mis labores, consistente en: 2 blusas - 1 remera Polo

Las que recibo en perfecto estado y a entera satisfacción. –

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Damaris Guzmán

C.I. N°: \_\_\_\_\_

6.941.830



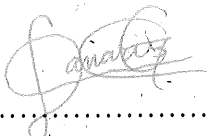
**Constancia de Recepción de Manual de Inducción**

Por la presente deajo constancia y declaro haber recibido una copia fiel del **Manual de Inducción**, que incluye los siguientes documentos:

- Bienvenida
- Manuales Operativos:
  1. Funciones: ✓ \_\_\_\_\_
  2. Procedimientos: ✓ \_\_\_\_\_
  3. Instructivos: ✓ \_\_\_\_\_
  4. Reglamento Interno: ✓ \_\_\_\_\_
  5. Políticas: ✓ \_\_\_\_\_

Así mismo, declaro y manifiesto entender que entre mis obligaciones como trabajador o prestador de servicios se encuentran las de acatar todas las normas y disposiciones dadas por los representantes de la Empresa KAIZEN ENERGY SAECA concernientes a la prestación de mis servicios.

Dejo constancia de lo declarado para lo que diere lugar

Firma:  .....

Nombre y Apellido: Damián Giménez .....

C.I. N°: 6941830 .....



Fecha: 09-01-2023 .....

**REGISTRO DE INDUCCION ESPECÍFICA****Nombre de quien realiza la Inducción:** Sandra Caballero**Cargo Desempeñado:** Directora Administrativa**Gerencia o Área:** Administrativa**Nombre de quien recibe la Inducción:** Damaris Elizabeth Giménez Cabrera**Cargo a desempeñar:** Recepcionista **Gerencia o Área donde prestará sus servicios:** Administrativa

La persona asignada y encargada de realizar la inducción específica al puesto de trabajo, debe saber que el trabajador a entrenar y capacitar se encuentra en proceso de conocer y aprender sobre las funciones inherentes a su cargo y a manejar los procesos y procedimientos de su dependencia. Para que este proceso se lleve a cabo en las mejores condiciones posibles requiere que el Departamento y los colaboradores de su competencia, contribuyan a la inducción en el cargo que la persona a quien se ingresa va a desempeñar.

La colaboración de la persona asignada para que este proceso pueda ser efectivo es imperativa.

*\* En caso que el trabajador renuncie dentro del periodo de prueba, faculta a la empresa a aplicar el descuento por horas de inducción (capacitaciones de cumplimiento de roles de puestos, cultura, misión, visión, valores, políticas de calidad y estructura organizacional) invertidos tanto en tiempo y lugares diferentes de manera a desarrollar sus labores en óptimas condiciones.*

<b>Firma:</b>		
<b>Fecha:</b>	09-01-2023	09-01-2023
	<b>Realiza la Inducción</b>	<b>Recibe la Inducción</b>

Asunción, 18 de setiembre de 2024.

Sres.


**DAMARIS ELIZABETH GIMENEZ CABRERA**


Presente

Por medio de la presente se hace constar la entrega de:

- Caja contenedora de valores con llave
- Importe de Gs. 1.420.614 + 5.750 gts en caja moneda;

Hecha la revisión de los anteriores ítems citados, firmar en conformidad el acuse de recibo, para todos y cada uno de los efectos legales.

Recibido por:	<b>Dámaris Giménez</b> Encargada Administrativa Tesorería
Firma:	
Fecha:	18-09-2024

Entregado por:	Mónica Giménez
Firma:	
Fecha:	18-09-2024



# POLICIA NACIONAL

Departamento de Identificaciones  
<https://www.policianacional.gov.py/identificaciones>

Constancia Nro.

6989184



6989184

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

<https://www.paraguay.gov.py>

**CERTIFICO QUE:** DAMARIS ELIZABETH GIMENEZ CABRERA

**CON C.I. NRO.:** 6941830

**NACIDO EL:** 15/03/2000

**IC:** 588-22092001-056-010-814

**NACIONALIDAD:** PARAGUAYA

**NO REGISTRA ANTECEDENTES**

Los datos aquí expuestos provienen de la Policía Nacional, a través del Sistema de Intercambio de Información del Estado (SII), por lo que su contenido e integridad es exclusiva responsabilidad del mismo.

Conforme a lo dispuesto en los Artículos 13 y 14 del Decreto N° 8709/2018, toda información y documentos obtenidos mediante el Servicio del Portal Único de Gobierno, proveniente del Sistema de Intercambio de Información, poseen plena validez para la gestión de servicios o trámites en la administración pública.

Conforme a lo dispuesto en la Resolución 752/2020 de la Comandancia de la Policía Nacional, el presente documento es válido para su uso exclusivo en instituciones públicas y/o privadas dentro del territorio nacional para la realización de trámites.

El presente documento no es válido para trámites de radicación y otras gestiones en el extranjero.

**Fecha de Emisión:** Dec 29, 2024 11:07 AM

Válido por: 90 días



Departamento de Identificaciones a través del Sistema de Intercambio de Información  
Decreto N° 8709/2018  
Resolución N° 752/2020 de la Comandancia de la Policía Nacional

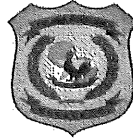
Código de Verificación: **f68aaa59**

Verifique la validez de este documento

[https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia\\_nro=6989184&codigo\\_seguridad=f68aaa59](https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=6989184&codigo_seguridad=f68aaa59)



POLICIA NACIONAL



GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUAI

**POLICIA NACIONAL DEL PARAGUAY  
DIRECCIÓN DE POLICÍA DEL DEPARTAMENTO CENTRAL  
COMISARÍA 29° CENTRAL - TARUMANDY  
Teléfono N° 021-3287782**

**CERTIFICADO DE VIDA Y RESIDENCIA**  
**(Art. 6to. Numeral 08. Ley 7280/24)**

**CONSTE QUE:** DAMARIS ELIZABETH GIMENEZ CABRERA, con C.I.N° 6.941.830, de nacionalidad Paraguaya, estado civil soltera, de 24 años de edad, celular N° 0991.235.468. -

**VIVE Y RESIDE:** En la dirección Cañada Poi Tarumandy de la ciudad de Luque, Dpto. Central, jurisdicción de esta Comisaria.

**SEGÚN MANIFIESTAN LOS TESTIGOS MAYORES DE EDAD, VECINOS DE LA INTERESADA/O:**

**GLORIA BEATRIZ TRIGO DE IBARROLA**

**C.I.N° 3.284.045**

**LETICIA ALEXANDRA CORRALES ARCA**

**C.I.N° 3.284.045**

Se expide el presente certificado, a pedido del interesado/a, para Tramite Laboral, a los 05 días del mes de Enero del año 2025.

**(Valido por 6 meses)**

**DAMARIS GIMENEZ  
C.I.N° 6.941.830  
INTERESADO/A**

*Santiago Montiel*  
**SANTIAGO MONTIEL  
SUBOFICIAL 2° PS.  
VERIFICADOR.**



*Juan Espinola D.*  
**JUAN ESPINOLA D.  
COMISARIO PRINCIPAL M.C.P.  
JEFE**

# REPÚBLICA DEL PARAGUAY



## UNIVERSIDAD COLUMBIA DEL PARAGUAY

Autorizada conforme a la ley 828180 de Universidades por Decreto Nº 8868 del 8 de marzo de 1991

Por cuanto **Dánaris Elizabeth Giménez Cabrera**

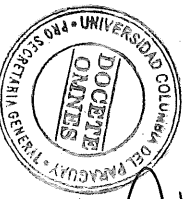
ha cumplido los requisitos académicos y las exigencias del plan de estudios de la carrera de Comercio Exterior y Negocios, en el año 2023 y de acuerdo con lo que establecen las reglamentaciones vigentes, se le confiere el título de


## Licenciada en Comercio Exterior y Negocios

que le habilita plena y legalmente para el ejercicio de la profesión y el goce de los derechos y prerrogativas que al grado corresponden. Dado en Asunción, Paraguay a los 30 días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés.

Dánaris Elizabeth Giménez Cabrera

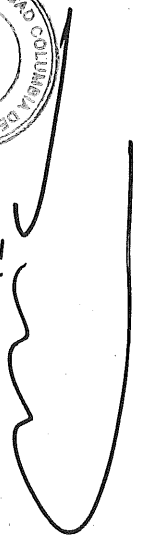
Egresada



  
Lic. Atenas Paola Fernández Alfonso  
Pro Secretaria General

Registado Bajo Nº A01567



  
Dr. Javier Batllana Urbiera, MAE.  
Rector

**EVALUACION DEL PERIODO DE PRUEBA**
**Nombre del Evaluado:** Damaris Elizabeth Giménez Cabrera

**Cargo:** Recepcionista

**Fecha de Ingreso:** 09/01/2023

**Fecha de evaluación:** 09/03/2023

**Nombre del Evaluador:** Sandra Caballero

**Cargo:** Directora Administrativa

**ESCALA DE Puntuación**

Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	No Aceptable
5	4	3	2	1

FACTORES DE EVALUACIÓN	Puntuación
<b>Calidad y Cantidad de Trabajo</b> Evalúe la exactitud, la frecuencia de errores, la presentación, el orden y esmero que caracterizan las labores del funcionario. Así como la calidad de informes entregados.	5
<b>Responsabilidad y Disciplina</b> Evalúe como el funcionario se dedica al trabajo y efectúa sus labores, dentro de los plazos establecidos. Considere cuanto control necesita para obtener los resultados deseados.	5
<b>Cooperación y Actitud</b> Evalúe la intención de cooperar, la ayuda prestada a otros compañeros y la predisposición para acatar las ordenes, normas y reglas de la Empresa o sus autoridades.	5
<b>Sentido Común e Iniciativa</b> Tome en consideración la sensatez de las decisiones del funcionario, cuando éste no ha recibido instrucciones detalladas o ante situaciones excepcionales o inusuales.	5
<b>Conocimientos del trabajo, asiduidad y puntualidad</b> Evalúe el grado de conocimiento del trabajo que le toca desempeñar, su responsabilidad en cuanto a horarios, ausencias y buena predisposición cuando el trabajo requiere laborar horas extras.	5
<b>Compromiso con la Empresa</b> Evalúe la cooperación y participación en la planificación, proyectos, tareas, emprendimientos y eventos del Departamento y su disposición para trabajos fuera de horarios.	5
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	30
<b>PROMEDIO</b>	5

**Puntaje total:** Sumatoria de todas las puntuaciones. **Promedio:** Puntaje total / 6 (Cantidad de ítems)

En caso de tener observaciones especiales, llenar el espacio correspondiente:

¿Aprueba el periodo de prueba y continua en la empresa?

SI

NO

*Pandora C.*

.....  
**Firma y Sello del Evaluador**

**Fecha:** *09/03/2023*

SEMINARIO TALLER

# ORATORIA MAGNÉTICA

**Conectando, inspirando y dejando  
huellas en las personas**

Certificamos que

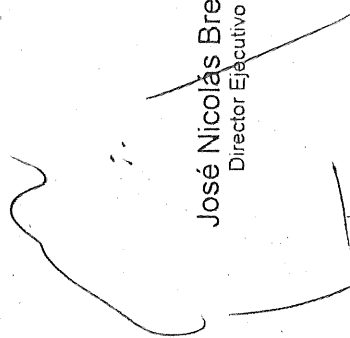
*Lic. Damaris Elizabeth Giménez Cabrera.*

ha participado del Seminario Taller: "Oratoria Magnética. Conectando,  
inspirando y dejando huellas en las personas".

Evento Académico llevado a cabo en el Salón Auditorio de la  
Cámara Nacional de Comercio y Servicios de Paraguay de la ciudad de Asunción,  
los días Martes 6 y Jueves 8 de Mayo de 2025.

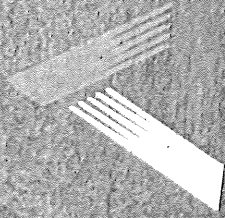


Josefina Bauer  
Disertante



José Nicolás Breglia  
Director Ejecutivo

**Desde las personas  
para las personas**



Agencia Paraguaya  
de Consultores



**ORDEN  
GROUP**  
CAPACITACIONES

Dirección: **Muñoz e/ Ykua Kaatv 3323** - Tel: **(0986) 889 139**  
E-mail: **Ordencapacitaciones@gmail.com**  
Fdo. De La Mora - Paraguay

## CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Hace constar que:

*Dámaris Elizabeth Gimenez Cabrera*

Ha completado el curso realizado por nuestra empresa sobre:

**PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS**

Realizado en las fechas 29 y 30 de Mayo del 2025.

4 horas de estudio

**Lic. Carla Maldonado**  
Instructor

**Edgar René Mendoza**  
Director Comercial